

**ПРИНЯТ:**  
Общим собранием работников  
МКСКОУ «СКОШ № 7 VIII вида»  
г. Курчатова Курской области  
Протокол от 05.11.2015 г. № 3

**УТВЕРЖДЕН**  
Распоряжением Комитета  
образования города Курчатова  
Курской области  
от 28.12.2015 г. № 03

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Школа для детей с ограниченными**  
**возможностями здоровья № 7» г. Курчатова Курской области**  
**(новая редакция)**

## Глава I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа для детей с ограниченными возможностями здоровья № 7» г. Курчатова Курской области (далее - Учреждение) создано путем изменения типа Муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 7 VIII вида» г. Курчатова в соответствии с постановлением Главы города Курчатова от 28.03.2011 № 480, Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

1.2. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 7 VIII вида» г. Курчатова.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Курчатова» Курской области для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Курчатова» Курской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Комитет образования города Курчатова Курской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Курчатова (далее - Собственник).

1.5. Тип Учреждения - казенное. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип образовательного учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа для детей с ограниченными возможностями здоровья № 7» г. Курчатова Курской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Школа № 7»

1.7. Место нахождения Учреждения:

307250, г. Курская область, г. Курчатова, ул. Садовая, д. 51/4-5

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

307250, г. Курская область, г. Курчатова, ул. Садовая, д. 51/4-5.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город

Курчатова», решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету расходов, лицевой счет, открытый в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Функции и полномочия по ведению бухгалтерского учета Учреждения могут быть переданы специализированному муниципальному учреждению, созданному муниципальным образованием «Город Курчатова» Курской области, для оказания услуг по ведению бухгалтерского учета, печать с наименованием Учреждения и наименованием Учредителя на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.12. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет право выдавать лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании.

1.14. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется медицинскими работниками, которые наряду с директором и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

1.16. Информация о деятельности Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, а также оказываемых услуг или выполняемых работ.

1.18. Учреждение организует питание обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений организаций.

1.20. Пользование библиотекой Учреждения участниками образовательных отношений регулируется положением о библиотеке и иными локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.21. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.22. Учреждение не вправе отказать от выполнения муниципального задания, которое может утверждаться для него Учредителем.

## **Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для развития личности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, оказание психолого-педагогической, коррекционной, медицинской, социальной помощи, связанной с предоставлением образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- содержание детей;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

2.4. Учреждение вправе вести и иные не противоречащие целям создания виды деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности поступает в бюджет муниципального образования «Город Курчатов» Курской области.

2.6. К иным видам деятельности Учреждения, в том числе приносящим доход, относится:

- сдача в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого и движимого имущества;

- выполнение копировальных и множительных работ;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других массовых мероприятий;

- оказание информационной, методической, организационной поддержки и помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений города Курчатова;

- организация досуговой и внеурочной деятельности для детей и их родителей (законных представителей)

2.7. Обучение в Учреждении проводится в очной форме, в том числе по индивидуальному учебному плану с учетом потребностей, возможностей личности, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Для обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и обращения родителей (законных представителей) в письменной форме обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам организуется на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса и оказания медицинской помощи.

2.12. Для обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и комплексной специализированной помощи в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк), деятельность которого регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.13. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, осуществлять образовательную деятельность посредством сетевых форм их реализации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

### **Глава 3. Управление образовательной организацией**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области и муниципального образования «Город Курчатов» Курской области;

б) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;

г) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

д) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

е) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества муниципального образования «Город Курчатов» Курской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Курчатов» Курской области.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на срок, определяемый Учредителем.

3.4.1. К компетенции директора в области управления Учреждением относится решение административных, финансовых, хозяйственных, кадровых и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

– осуществляет деятельность по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, как на территории России, так и за ее пределами;

– в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности;

– открывает лицевые счета Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

– закрывает лицевые счета Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

– утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;

– утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

– осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, утверждает должностные обязанности работников Учреждения и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– издает приказы, распоряжения, а также принимает локальные нормативные акты по вопросам, относящимся к его полномочиям;

– обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– обеспечивает выполнение соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, по охране (защите) жизни и здоровья;

– обеспечивает организацию, надлежащее ведение (составление), достоверность и представление соответствующим органам в установленные сроки и порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетности Учреждения;

– выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 3.4.2. Директор вправе:

– приостанавливать решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;

– распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

– при разработке должностных инструкций уточнять перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных

организационно-педагогических условиях, а также устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников;

- устанавливать заработную плату работникам Учреждения в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, включая размеры надбавок, доплат и премий;

- обжаловать действие (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав Учреждения при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3.4.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме (в случае его утверждения Учредителем);

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг (работ);

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать проведение самообследования деятельности Учреждения;

- обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать информационную открытость в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Курчатов» Курской области;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Курчатов» Курской области.

3.4.4. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

3.4.5. Директор Учреждения вправе делегировать своим заместителям осуществление части своих полномочий. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им



направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

3.4.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.5. Педагогические работники вправе участвовать в управлении Учреждением в следующем порядке:

- участие в деятельности коллегиальных органов;

- участие в инициативных творческих группах по созданию стратегических и (или) управленческих документов (члены инициативных творческих групп назначаются приказом директора и автоматически утрачивают полномочия после принятия разработанного стратегического и (или) управленческого документа на заседании коллегиального органа);

- участие в коллективных общественных, консультативных и других органах в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, попечительский совет, родительский совет.

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.7. Общее собрание работников учреждения (далее - общее собрание) является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.7.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

3.7.2. Общее собрание избирает председателя, который организует работу общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

3.7.3. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе педагогического совета Учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания для решения вопросов, относящихся к компетенции общего собрания.

3.7.4. Общее собрание Учреждения правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее половины его состава.

3.7.5. К компетенции общего собрания относятся:

- 1) разработка, рассмотрение и реализация программы развития Учреждения;

- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;

- 3) разработка и принятие положений;

- об оплате труда работников Учреждения;
- о стимулирующих выплатах;
- о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- и др.;
- 4) разработка и принятие правил:
  - внутреннего трудового распорядка;
  - внутреннего распорядка обучающихся;
  - и др.;
- 5) заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
  - рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав, а также его новую редакцию;
  - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения
- 6) рассмотрение предложений и принятие решений по вопросам:
  - развития деятельности Учреждения;
  - иным, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

3.7.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором - становится обязательным для исполнения. Решение общего собрания доводится до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

3.8. Педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности.

3.8.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также другие работники, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, медицинские работники, работники библиотеки.

3.8.2. Педагогический совет избирает председателя, который организует работу совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

3.8.3. Срок полномочий педагогического совета - учебный год. Заседания педагогического совета проводятся по плану не реже 4-х раз в год, по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

3.8.4. К компетенции педагогического совета относятся:

1) утверждение образовательных программ, в том числе адаптированных;

2) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

3) организация образовательной деятельности Учреждения, повышение её эффективности и модернизация содержания;

4) планирование, анализ состояния и итогов обучения, коррекционной, воспитательной, методической, социальной работы и медицинской реабилитации;

5) обсуждение и принятие учебного плана, плана работы, рабочих программ по предметам, факультативам, годового календарного учебного графика и плана внеурочной деятельности и иной учебно-методической документации Учреждения;

6) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

7) рассмотрение и изучение вопросов:

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- применения педагогическими и медицинскими работниками форм и методов обучения, воспитания, коррекции, медицинской реабилитации;

- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;

- развития персонала и качества кадрового обеспечения образовательной деятельности;

- социальной защиты обучающихся;

- возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;

- принятия отчета о самообследовании деятельности Учреждения;

8) принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность;

9) рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

3.8.5. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором - становится обязательным для исполнения. Решения педагогического совета доводятся до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

3.8.6. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий,

определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.9. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является выборным постоянно действующим коллегиальным органом.

3.9.1. Попечительский совет формируется из работников Учреждения, представителей Учредителя, родительской общественности, работодателей или их объединений, обучающихся, иных физических и юридических лиц, сотрудничающих с Учреждением и заинтересованных в его развитии. Состав и число членов попечительского совета утверждаются приказом директора Учреждения. Включение в состав попечительского совета и исключение из него осуществляется с согласия членов попечительского совета.

3.9.2. Заседания попечительского совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.9.3. К компетенции попечительского совета относятся:

- участие в формировании и реализации программы развития Учреждения;
- привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействие в организации досуга обучающихся, их социальной адаптации;
- содействие в организации улучшения условий труда работников и обучающихся Учреждения;
- участие в реализации конкретных мероприятий, способствующих формированию привлекательного имиджа Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета.

3.9.4. Попечительский совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором - становится обязательным для исполнения. Решения попечительского совета доводятся до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

3.10. Родительский совет Учреждения (далее - родительский совет) является выборным коллегиальным органом.

3.10.1. Родительский совет объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении. Родительский совет формируется из родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся, со сроком на один учебный год. Выборы членов родительского совета осуществляются классными родительскими собраниями. Для организации работы родительский совет избирает председателя родительского совета и его заместителя. Состав избранных членов родительского совета и его председатель утверждается приказом

директора Учреждения.

3.10.2. Для участия в работе родительского совета при необходимости, по предложению его членов, решением председателя могут приглашаться на заседания родительского совета члены администрации Учреждения, педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные лица. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.10.3. К компетенции родительского совета относятся:

- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения и ее материальному обеспечению;
- оказание финансовой, материальной и иной добровольной помощи Учреждению для эффективной деятельности и развития Учреждения;
- проявление инициативы по созданию объединений родителей обучающихся Учреждения (родительских советов, собраний, комитетов, советов отцов, матерей);

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий;

- получение и адресное доведение до родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения объективной информации об Учреждении, обеспечении, ходе и эффективности образовательной деятельности, а также о степени успешности освоения адаптированных основных общеобразовательных программ обучающимися;

- привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к обеспечению информационной открытости Учреждения;

- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц;

- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10.4. Решение Совета правомочно, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

- Решения родительского совета носят рекомендательный характер для администрации учреждения и органов коллегиального управления Учреждением.

3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в

Учреждении могут создаваться:

- совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональный союз работников Учреждения.

3.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции и др.), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а также нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.1. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.12.2. Разработка проекта локального нормативного акта осуществляется в соответствии с компетенцией органов управления Учреждением. Проект локального нормативного акта до его принятия (утверждения) рассматривается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией; учет мнения коллегиального органа оформляется протоколом.

3.12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), профессионального союза работников Учреждения в следующем порядке:

- проект локального нормативного акта до его принятия (утверждения) направляется на рассмотрение в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) в соответствии с их компетенцией; учет мнения этих органов оформляется протоколом;

- учет мнения профессионального союза работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.12.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вступают в силу со дня, указанного в приказе.

3.12.5. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

3.12.6. Локальные нормативные акты Учреждения с момента их утверждения в течение десяти рабочих дней подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.13. Представители обучающихся, их родителей (законных представителей) с целью реализации права на участие в управлении Учреждением могут быть включены непосредственно в состав попечительского совета, педагогического совета. Участие обучающихся в деятельности попечительского совета осуществляется по желанию, выраженному в письменной форме, ходатайству родительского совета и (или) приказу директора.

## **Глава 4. Работники Учреждения**

4.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников;

инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

4.2. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 4.1. настоящего Устава:

имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

## **Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

5.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности муниципального образования «Город Курчатов» Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих установленных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности муниципального образования «Город Курчатов» Курской области в установленном порядке.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

5.7. Учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке.

Учреждение согласовывает с Учредителем и Собственником распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

5.8. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств муниципального бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его утверждения).

5.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении Федерального казначейства по г. Курчатову и (или) в Управлении финансов города Курчатова в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.



5.12. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы, получаемые как из муниципального, областного бюджетов и государственных внебюджетных фондов, так и другие доходы, получаемые Учреждением.

5.13. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальным образованием «Город Курчатов» Курской области.

5.15. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

## **Глава 6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальным образованием «Город Курчатов» Курской области, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Администрацией города Курчатова.

6.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и распоряжениями муниципального образования «Город Курчатов» Курской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом города Курчатова.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации - на архивное хранение в установленном законом порядке.

6.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый

государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

### **Глава 7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и (или) дополнения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции принимаются Общим собранием работников и утверждаются постановлением администрации города Курчатова Курской области.

7.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.