



УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом школы, протокол № 5
« 10 » 12 2012 г.
Введено в действие приказом № 101
« 10 » 12 2012 г.

Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся по русскому языку и математике, так как проверка тетрадей:

- является частью воспитания внутренней культуры обучающихся;
- способствует укреплению у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- формирует навык самоконтроля, так как у обучающихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверить и перепроверить свою работу;
- организует обучающихся для более внимательного выполнения работы.

II. Количество и название ученических тетрадей

Тетрадь - обязательный атрибут обучения школьника. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Кол-во тетрадей 1-4 классы	5-9 классы	10-12 классы
Письмо и развитие речи	2 рабочие тетр. 1 тетрадь для дикт. и изложений	2 рабочие 1 для конт. дикт. 1 для творч. работ	2 рабочие 1 для контр. работ
Чтение и развитие речи	На усмотрение учителя	Одна тетрадь	Одна тетрадь
Математика	2 рабочие 1т. для к/р	2 рабочие 1т. для к/р	2 рабочие 1т. для к/р
СБО, трудовое обучение, биология, география		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

III. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-12 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Надписи на обложках (первой странице) необходимо оформить по единой форме, которая традиционно включает в себя минимальный объём основной информации:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
обучающегося (щейся) _____ класса

На обложках тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных работ и практических работ делаются соответствующие записи.

В 1-2 классах тетради подписывает учитель.

В случае если место для такой записи на обложке тетради не предусмотрено, обучающийся (учитель) делает её на отдельном листке и приклеивает на обложку.

3.3. Все записи в тетрадях следует оформлять аккуратным каллиграфическим почерком.

3.4. Выносить аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. простым карандашом, в случае необходимости - с применением линейки. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом.

3.5. Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях.

Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать косой линией (часть слова, слово, предложение - точкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написание в скобки.

3.6. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью - в тетрадях по письму и развитию речи в 4-9 классах, число и месяц записываются словами в форме именительного падежа; цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам (по математике в 7-12 классах, по технологии в 5-9 классах)

Запись даты ведётся по центру рабочей строки и оформляется как предложение:

Восьмое октября.

3.7. На каждом уроке в тетрадях следует с 8 класса по 12 класс записывать тему, а на уроках по письму и развитию речи, математике указывать с 3 класса по 12 класс вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, дидактик, изложение и сочинение и т.д.)

3.8. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать по центру почерк, упражнения, задачи, вопроса. Слово «упражнение» можно писать сокращённо (упр.).

3.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике - начинать писать, отступив сверху одну полную клетку, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной работами - 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу), расстояние между датой и заголовком работы (наименованием вида работы) - 1 клетка;

- между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 4 клетки вправо, писать на пятой;

- по русскому языку - линии (строчки) внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии; справа строки дописываются до конца, необоснованно пустых мест в конце строки быть не должно;

3.10. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же страничке тетради, на которой написана дата и наименование работы. При оформлении «красной» строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление «красной» строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе (III четверть).

3.11. В младших классах по математике в 1 классе число записывает учитель. По письму и развитию речи в 1 классе число пишется арабскими цифрами, месяц прописью до 4 класса. В 4 классе число пишется прописью. Тетради в широкую линейку вводятся с 4 класса (с учётом индивидуальных особенностей). Тетради по контрольным работам вводятся с 3 класса.

3.12. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.13. Вариант выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру (полная или краткая запись) либо на полях (краткая запись).

3.14. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. По предмету технология можно использовать при выделении разделов, тем, определений цветную пасту. Чертежи и рисунки выполнять простым карандашом.

3.15. Объем письменной работы по русскому языку (за урок в тетради пишут столько слов, сколько предусмотрено программой по технике чтения).

3.16. Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

3.17. Не допускается запись домашнего задания на полях тетрадей, в тетрадях. Для этих целей использовать только дневник.

IV. Число контрольных работ в год по классам

4.1. Число контрольных работ по всем предметам устанавливается программными требованиями и рабочими программами по предмету. Количество проверочных работ определяется учителем самостоятельно на принципах целесообразности и с учетом санитарно-гигиенических требований к обучению. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы;
- в конце учебной четверти; (см. таб. №1)

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучающимся.

V. Порядок проверки письменных работ обучающихся

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся (см. табл. №2)

5.2. В проверочных работах по письму и математике учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по письму учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

5.3. При проверке тетрадей в 8-12 классах целесообразно не только исправлять, но и отмечать на полях количество ошибок.

5.4. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения - через урок.

5.5. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

5.6. Письмо и развитие речи, русский язык 1-12 классы. Контрольные работы состоят из контрольного списывания и контрольного диктанта. Текст для диктанта может быть связан

или составить из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на прощание, которые ещё не изучались. Если такие слова встречаются, надо записать на доске или проговорить, выделив орфограмму.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания к/работы. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся. При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

1-4 классы:

Оценка «5» - за работу без ошибок, оценка «4» - с одной - тремя ошибками, оценка «3» - с четырьмя - пятью ошибками, оценка «2» - ставится за работу, в которой допущено шесть-восемь ошибок.

5-9 классы:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок, оценка «4» - с одной - двумя ошибками, оценка «3» - с тремя - пятью ошибками, оценка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть-восемь ошибок.

Изложения и сочинения в школе восьмого вида могут быть только обучающего характера. В 4-5 классах для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объёмом 20-45 слов, в 6-7 классах - 45-70 слов, в 8 - 9 классах - 70-100 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. В 8-9 классах допускается самостоятельное составление планов обучающимися. При проверке изложений и сочинений выводится одна оценка. Число записывается прописью. Обучающиеся указывают номер упражнения.

Ошибки в изложениях и сочинениях исправлять синим стержнем и не учитывать их, а оценивать содержание и построение предложений. Работа над ошибками проводится в рабочих тетрадях. По СП и ИП выставляются оценки в соответствии с усвоенным данным программ. Ошибки, обусловленные тяжёлыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке письменных работ по математике оценка «5» ставится, если вся работа выполнена без ошибок. Оценка «4» ставится, если в работе имеются 2-3 негрубые ошибки. Оценка «3» ставится, если решены простые задачи, но не решена составная или решена одна из двух составных задач, хотя и с негрубыми ошибками, правильно выполнены большая часть других заданий. Оценка «2» ставится, если не решены задачи, но сделаны попытки их решить и выполнено менее половины других заданий.

Ошибки в тетрадях по технологии исправлять подчёркиванием красной пастой, но они не должны влиять на оценку за тетрадь. Оценивать в тетрадях по технологии правильность, смысл, содержание написанного.

Таблица №1

Предметы	Классы											
	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й	10-й	11-й	12-й
Письмо												
Всего <i>русск</i> слов												
Диктант		7	10	10	9	7	8	7	9	7	5	6
Изложение			2	4	9	4	6	4	4	2	1	2
Сочинение			2	1		4	3	4	4	2		1
Математика		7	9	10	7	8	8	8	7	2	2	2
Словарное дело						4	4	4	4			
Письменное дело				4	4	4	4	4				

Стандартное дело				4	4			4				
Ремесло						4						
СБО					1	4	4	4	4	2	2	2
Профессии										4	8	12
Элементы химии											2	2
Элементы физики											2	2

Таблица № 2

Предметы	Классы				
	1-5	6	7	8-9	10-12
Математика	после каждого урока во всех классах				
Письмо	после каждого урока во всех классах				
Остальные предметы	один, два раза в четверть				