

СОГЛАСОВАНО
Родительским советом
МКОУ «Школа № 7»
Протокол № 2 от
«20» 04 2023г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ «Школа № 7»
Протокол № 5 от «24»
03 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Школа № 7»
Н.С. Макухина
Приказ № 15
«20» 04 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся МКОУ «Школа для детей с ограниченными возможностями здоровья № 7»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение, определяющее порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «Школа № 7» г. Курчатова (далее Учреждение), разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией прав ребенка, с частью 8 статьи 55 и статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами: «О гражданстве РФ», «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в РФ»; приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный N 65743);

приказом Министерства Просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458",

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»,

Законом Курской области от 09.12.2013 №121-ЗКО «Об образовании в Курской области»,

Уставом учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение обязательного общего образования, установление порядка приема, перевода, отчисления

обучающихся школы на ступени начального общего, основного общего, среднего образования.

1.3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – обучающиеся) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.4. Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹ (далее - Федеральный закон).

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам (в том числе адаптированным) осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

1.7. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети – инвалиды с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), со сложными дефектами развития с целью создания специальных условий для получения образования указанными категориями обучающихся.

1.8. В учреждение принимаются дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории г. Курчатова.

1.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт муниципального бюджета проводится на общедоступной основе.

1.10. Прием в учреждение осуществляется без предварительных испытаний (процедуры отбора).

1.11. Основанием для отказа в приеме детей в Учреждение является отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования города Курчатова, Курской области.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только

с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Порядок приема граждан в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение по образовательным программам начального общего образования (в том числе адаптированным) начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет образования города Курчатова Курской области вправе разрешить приём детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования (в том числе адаптированным) в более раннем или позднем возрасте.

2.2. Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <20.1>" (далее - ЕПГУ) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

"<20.1> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в

региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами (в том числе адаптированными) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 2.4. настоящего Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. При приеме на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется выбор языка обучения, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Факт выбора языка фиксируется в заявлении о выборе языка.

2.8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс (первый дополнительный класс) размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", а также ЕПГУ (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах о количестве мест издания распорядительного в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента акта, указанного в пункте 2.2 Положения;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных²

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", а также ЕГПУ.

2.12. Для приема в Учреждение:

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 2)

2.16. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.11, в качестве основания для приема на обучение по основным адаптированным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка

или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

2.18. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных³¹.

2.19. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приёме обучающегося.

2.20. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок и основания перевода

3.1 Перевод обучающегося из школы может быть осуществлен в следующих случаях:

3.1.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.1.2. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.1.3. В случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую осуществляется только на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителя (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), телефон родителей, фамилия, имя, отчество ребёнка, его дата и место рождения, адрес проживания ребёнка, образовательная организация, из которой переводится обучающийся. В случае организации обучения по адаптированным образовательным программам указывается вариант АООП (Приложение 4).

3.3. При приеме в порядке перевода на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется выбор языка обучения, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Факт выбора языка фиксируется в заявлении о выборе языка.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

3.7 При переводе обучающегося в Учреждение прием его осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, личного дела ученика, документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) заверенных печатью исходной организации, подписью её руководителя

(уполномоченного лица). При приёме на обучение по основным образовательным программам предоставляется протокол ПМПК.

3.8. Указанные в [пункте 3.7](#) настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом по Учреждению в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в [3.7.](#) настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.10. В случаях, поименованных в пунктах 3.1.2., и 3.1.3 настоящего положения перевод обучающегося в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014№ 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

4. Порядок и основание отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по решению Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае его ликвидации.

4.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся имеющим интеллектуальные нарушения

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

Приложение 1

Директору МКОУ «Школа № 7» г. Курчатова
Макухиной Н.С.
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ года рождения, место рождения _____

Адрес места жительства: _____

в МКОУ «Школа № 7» в _____ класс
по _____

(указывается адаптированная основная общеобразовательная программа)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мать:

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Отец:

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

« ____ » 20 ____ г. _____
(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи: ФИО)

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » 20 ____ г. _____
(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи: ФИО)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « ____ » 20 ____ г. _____

Приложение 2
Директору МКОУ «Школа № 7»
г. Курчатова Курской области
Н.С. Макухиной

**СОГЛАСИЕ
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПОДОПЕЧНОГО**

Я, _____
(Ф.И.О)

проживающий по адресу:

паспорт: серия _____ № _____, выданный (кем и когда) _____

как законный представитель на основании _____ (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного) настоящим даю свое согласие на обработку в МКОУ «Школа № 7» персональных данных своего подопечного

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания подопечного;
- прочие сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения учебного процесса подопечного;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - Комитету образования города Курчатова, районным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МКОУ «Школа № 7» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МКОУ «Школа № 7» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в МКОУ «Школа № 7».

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата _____ Подпись _____ / _____

РАСПИСКА

От _____
(ФИО)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления _____

Специалист _____ / _____ /

Телефон _____

Приложение 4

Форма заявления об отчислении обучающегося

Директору МКОУ «Школа № 7»
г. Курчатова Макухиной Н.С.
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего (мою) сына (дочь) _____
(Ф.И.О, дата рождения)

_____ ученика (ученицу) _____ класса _____
(указать вариант АООП)

в порядке перевода в

_____ (название принимающей организации)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи: ФИО)